

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ALEX OSWALDO FRANCO FIGUEROA	
UNIDAD:	SUBDIRECCIÓN GENERAL	
SERVICIOS TÉCNICOS/PROFESIONALES:	SERVICIOS PROFESIONALES	
DIRIGIDO A:	Licda. Cinthya Rocío Díaz Castillo	
	Subdirector General del Consejo Nacional de Adopciones	
LUGAR Y FECHA:	Guatemala, 30 de septiembre de 2022	del 01 al 30 de septiembre de 2022
En cumplimiento con lo estipulado en la Cláusula segunda y décima, CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NÚMERO CERO DOCE GUION CERO VEINTINUEVE GUION DOS MIL VEINTIDÓS (012-029-2022). Presento ante usted a continuación el informe correspondiente al mes de septiembre de 2022		

No.	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesoría al Despacho de Subdirección General en el seguimiento y monitoreo de los avances y resultados de la Unidad de Recursos Humanos del Consejo Nacional de Adopciones	1. Asesoría respecto a las condiciones laborales que son propias de los contratos de trabajo permanentes o temporales en diferencia de la prestación de servicios técnicos o profesionales. 2. Asesoría en la revisión de acuerdos de reincorporación de personas que estuvieron suspendidas de sus labores por el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social -IGSS.
2	b) Asesoría a la Subdirección General en la gestión y seguimiento de los manuales de funciones y sus ampliaciones, procedimientos y otros instrumentos técnicos de la institución;	1. Asesoría en la revisión de la normativa general de Consejo Nacional de Adopciones, respecto a las relaciones empleador-trabajador, que preserven el estricto cumplimiento de la ley y favorezcan el desarrollo de un buen clima laboral.
3	c) Asesoría en los procesos y gestiones administrativas financieras y del recurso humano del Consejo Nacional de Adopciones;	1. Asesoría en la preparación del análisis al requerimiento de información de unidad de Auditoría Interna del Consejo Nacional de Adopciones respecto al criterio utilizado para el descuento de la fianza al personal del CNA.



No.	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS
4	d) Seguimiento de las actividades de la Unidad de Recursos -Humanos de la institución; brindando asesoría oportuna para que los procesos propios que se ejecuten en forma ágil, eficaz y eficiente;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asesoría en la estandarización de formatos de Acuerdos de Suspensión de Trabajo por enfermedad del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social. 2. Asesoría en la revisión y estandarización de formatos de Acuerdos de Informe de Alta al Patrono del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social.
5	e) Seguimiento sobre la implementación de procedimientos y controles administrativos que permitan un mejor aprovechamiento de los recursos de la institución;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asesoría sobre la implementación y desarrollo de las condiciones laborales que son propias de las relaciones de trabajo y que se sustentan en el código de trabajo. 2. Asesoría en el análisis del Reglamento Interno de Trabajo y Gestión del Recurso Humano del Consejo Nacional de Adopciones respecto al manejo de las relaciones laborales de las personas que laboran en la institución.
6	f) Cualquier otra actividad que le sea requerida por el Director General o Subdirector General del Consejo Nacional de Adopciones.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asesoría en el análisis de las normas contenidas en las leyes ordinarias de trabajo, respecto a la congruencia del descuento de fianza que se aplica a los trabajadores del Estado de Guatemala

Lic. ALEX OSWALDO FRANCO FIGUEROA
 Servicios Profesionales
 DPI 1688 37676 0101



Vo. Bo. **Licenciada Cinthya Rocío Díaz Castillo**
 Subdirector General del Consejo Nacional de Adopciones